

دستورالعمل انتخابات هیأت مدیره

(ویرایش هفتم)

به منظور ایجاد هماهنگی، وحدت رویه در سازمان نظام مهندسی معدن استان ها و هیأت های اجرایی برگزاری انتخابات و حفظ حقوق شرکت کنندگان در انتخابات هیأت مدیره سازمان استان ها این دستورالعمل به شرح مفاد ذیل تدوین شده است:

ماده ۱- در این دستورالعمل معانی واژه ها و عبارات خلاصه شده به شرح زیر است:

- قانون: قانون نظام مهندسی معدن.

- آیین نامه: آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن.

- سازمان: سازمان نظام مهندسی معدن.

- سازمان استان: سازمان نظام مهندسی معدن استان.

- وزارت و دستگاه نظارت: وزارت صنعت، معدن و تجارت.

- هیأت مدیره: هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان.

- انتخابات: انتخابات هیأت مدیره.

- هیأت اجرایی: هیأت اجرایی انتخابات.

- [عدد]: ماده ای از آیین نامه اجرایی که برای آن بند از دستورالعمل، از مفاد این ماده استفاده شده است.

ماده ۲- چون بازرسی پس از تشکیل سازمان در جلسه مجمع عمومی عادی سالانه سازمان استان انتخاب می شود و در زمان انتخابات اعضای هیأت مدیره هنوز دوره مأموریت بازرسی قبلی خاتمه نمی یابد، با توجه به پاراگراف اول ماده ۷۳ آیین نامه، در سال اول دوره نیز مانند سال های بعدی، انتخاب بازرسی در جلسه مجمع عمومی عادی سالانه انجام می شود.

ماده ۳- انتخابات در تمام استان ها در یک تاریخ معین در ماه اسفند آخرین سال هر دوره انجام می شود. وزارت پس از تعیین تاریخ انتخابات، مراتب را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ها و سازمان ابلاغ می کند.

ماده ۴- تاریخی که توسط هیأت اجرایی برای برگزاری انتخابات اعلام می شود [۵۷] باید همان تاریخ تعیین شده توسط وزارت باشد.

ماده ۵- دستگاه نظارت نماینده (گان) خود را جهت برگزاری انتخابات هر استان تعیین و به سازمان استان مربوط و هیأت اجرایی آن سازمان استان معرفی می کند. نماینده دستگاه نظارت نباید خود داوطلب عضویت در هیأت اجرایی یا هیأت مدیره باشد.

ماده ۶- برای انجام انتخابات، هیأت اجرایی انتخابات مرکب از ۳ یا ۵ نفر عضو سازمان استان تشکیل می شود و وظیفه برگزاری انتخابات را با نظارت دستگاه نظارتی به عهده خواهد داشت. تعداد اعضای هیأت اجرایی برای سازمان استانی که تا ۱۰۰ نفر عضو دارند ۳ نفر و بیش از آن ۵ نفر است [۵۵].

برای تعیین اعضای هیأت اجرایی، سازمان استان به اعضای خود اطلاع می دهد تا داوطلبان، خود را معرفی کنند به ترتیب زیر عمل می شود:

شرایط اعضای هیأت اجرایی به شرح ذیل می باشد:

الف- عضویت معتبر در سازمان نظام مهندسی استان (نداشتن بدهی حق عضویت)

ب- نداشتن محکومیت قطعی

پ- نداشتن وابستگی سببی یا نسبی درجه یک با داوطلبان انتخابات. (اعضای هیأت اجرایی نباید وابستگی سببی یا نسبی درجه یک با داوطلبان هیأت مدیره نظام مهندسی استان داشته باشد. در این خصوص مراتب باید به داوطلبان عضویت در هیأت اجرایی انتخابات قبل از رأی گیری جهت تعیین اعضای هیأت اجرایی اصلی اعلام شود و در صورتیکه بعد از پایان مهلت ثبت نام داوطلبان انتخابات، احدی از وابستگان سببی یا نسبی درجه یک عضو هیأت اجرایی، داوطلب عضویت در هیأت مدیره نظام مهندسی استان

باشد، باید شخص مذکور از عضویت در هیأت اجرایی خارج شود و فردی که در رأی گیری جلسه تعیین اعضای هیأت اجرایی بیشترین رأی را بعد از آخرین فرد منتخب در هیأت اجرایی داشته است، جایگزین وی می شود.

ت- عدم اشتغال در وزارت صمت (اعم از تشکیلات ستادی یا استانی) و شرکت های تابع

ث- عدم اشتغال در سازمان نظام مهندسی معدن استانها و ایران بصورت تمام وقت/پاره وقت/ساعتی و.....

ج- اعضای هیأت اجرایی نمی توانند از بین اعضای اصلی یا علی البدل هیأت مدیره فعلی یا داوطلب عضویت در هیأت مدیره باشند و حق انصراف یا استعفا را نیز ندارند.

لذا سازمان استان فهرست داوطلبان واجد شرایط و خلاصه مشخصات آنها شامل نام و نام خانوادگی، شماره عضویت و در صورت داشتن پروانه اشتغال رسته و پایه (بزرگترین پایه) را به اطلاع اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان می رساند. اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان از بین داوطلبان یا سایر اعضا به تعداد حداقل دو برابر اعضای مورد نیاز (حداقل ۶ یا ۱۰ نفر) را انتخاب می کند [۵۵]. اعضای منتخب با تشکیل یک جلسه از بین خود تعداد لازم را با اکثریت آرا به عنوان اعضای هیأت اجرایی انتخابات، تعیین و مشابه فرم شماره یک به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، سازمان استان و نماینده دستگاه نظارت معرفی کنند [۵۵].

حکم اعضای هیأت اجرایی مشابه فرم شماره ۲ توسط مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان (و در صورت تفویض اختیار توسط رئیس سازمان استان) صادر و رونوشت آن به اطلاع وزارت و سازمان استان و نماینده دستگاه نظارت می رسد. هیأت اجرایی باید حدود ۴ ماه قبل از تاریخ برگزاری انتخابات تشکیل شود.

ماده ۷- اولین جلسه هیأت اجرایی به دعوت مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان تشکیل می شود. هیأت اجرایی در اولین جلسه از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی انتخاب می کند [۵۶] و صورت جلسه مربوط را به اطلاع سازمان استان و نماینده دستگاه نظارت می رساند. جلسات هیأت اجرایی با حضور حداقل دوسوم اعضا (در هیأت اجرایی سه نفری ۲ نفر و در هیأت اجرایی پنج نفری ۳ نفر) رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای موافق از هیأت اجرایی (در هیأت اجرایی سه نفری ۲ رأی و در هیأت اجرایی پنج نفری ۳ رأی) معتبر خواهد بود. نماینده دستگاه نظارت نیز بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت اجرایی حضور یابد [۵۶]. امضای مکاتبات هیأت اجرایی به عهده رئیس هیأت است.

ماده ۸- انجام امور اداری مربوط به انتخابات در تمام مراحل به عهده سازمان استان است و سازمان استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان لازم است ضمن همکاری با هیأت اجرایی، تسهیلات لازم را فراهم کنند. هیأت اجرایی می تواند هرگونه عدم همکاری در روند انتخابات از سوی هر مقام را به مدیرکل صنعت، معدن و تجارت و وزارت گزارش کند و در این صورت وزارت با هماهنگی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان درباره چگونگی ادامه روند انتخابات تصمیم گیری خواهند کرد.

ماده ۹- تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره، پنج نفر شامل دو نفر مهندس معدن، یک نفر زمین شناس، یک نفر نقشه بردار و یک نفر مهندس متالورژی با گرایش استخراجی است و تعداد اعضای علی البدل دو نفر شامل یک نفر مهندس معدن و یک نفر زمین شناس است [۵۴]. رشته تخصصی براساس مدرک تحصیلی کارشناسی است و ارتباطی به رسته پروانه اشتغال ندارد.

تبصره ۱: چنانچه شخصی دارای دو مدرک تحصیلی در رشته های مختلف باشد، در اعلام داوطلبی باید مشخص کند که برای کدام رشته اصلی داوطلب می شود.

تبصره ۲: داوطلبی اعضای شورای انتظامی استان در صورت استعفا و موافقت شورای مرکزی حداکثر یک ماه قبل از ثبت نام بلامانع است.

تبصره ۳: بازرسان اصلی و علی البدل سازمان استان حتی در صورت استعفا نیز نمی توانند داوطلب عضویت در هیأت مدیره باشند. تبصره ۴: انصراف از داوطلبی عضویت در هیأت مدیره در صورتی که خللی در برگزاری انتخابات (رعایت حدنصاب داوطلبین برای هر رشته یا در مجموع) وارد نگردد تا پایان وقت اداری روز قبل از انتخابات بلامانع است.

ماده ۱۰- حداقل تعداد داوطلبان واجد شرایط از هر یک از رشته های اصلی، با توجه به تعداد اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و به منظور ایجاد رقابت در انتخابات به ترتیب زیر تعیین می شود:

معدن ۴ نفر، زمین شناسی ۳ نفر، نقشه برداری ۲ نفر، متالورژی استخراجی ۲ نفر و در مجموع ۱۱ نفر. چنانچه در هر یک از رشته های اصلی، به غیر از رشته مهندسی معدن، به تعداد کافی داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد، یک نفر از سایر رشته های اصلی که حائز بالاترین رای باشد، انتخاب خواهد شد [۵۴].

تبصره: چنانچه در رشته مهندسی معدن حداقل ۴ نفر و رشته زمین شناسی ۳ نفر یا در مجموع حداقل ۱۱ نفر داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد، توسط دستگاه نظارت تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۱۱- شرایط داوطلبان عضویت در هیأت مدیره به شرح زیر است [۵۳]:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- عضویت در سازمان استان مربوط [۳۸] و نداشتن بدهی حق عضویت تا یک روز قبل از شروع ثبت نام
- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت (ویژه آقایان)
- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- نداشتن پیشینه کیفری.
- نداشتن محکومیت انتظامی از درجه ۳ یا بالاتر، از ۵ سال قبل از تاریخ اعلام داوطلبی.
- دارا بودن پروانه اشتغال معتبر با پایه حداقل ۲ برای رشته های معدن و زمین شناسی
- دارا بودن پروانه اشتغال معتبر با پایه حداقل ۳ برای رشته های متالورژی و نقشه برداری
- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در یکی از رشته های اصلی موضوع قانون
- عدم اشتغال در وزارت صمت (اعم از تشکیلات ستادی یا استانی) و شرکت های تابعه
- عدم اشتغال در سازمان نظام مهندسی معدن استان ها و ایران به صورت تمام وقت /پاره وقت/ ساعتی و... (کارکنان نظام مهندسی معدن)

- داشتن حداکثر ۷۰ سال سن

تبصره: کارکنان وزارت صمت و سازمان های تابعه، سازمان نظام مهندسی معدن استانها در روز اعلام و ثبت نام کاندیداتوری در هیأت مدیره باید استعفای مورد پذیرش دستگاه متبوع را پیوست مدارک خود تسلیم هیأت اجرایی انتخابات نمایند.

ماده ۱۲ - هیأت اجرایی موظف است ظرف مدت یک هفته پس از تشکیل [۵۷] متن اطلاعیه برای انتخابات را مشابه فرم شماره ۳ تهیه کند. اطلاعیه باید حدود ۳/۵ ماه زودتر از تاریخ برگزاری انتخابات به اطلاع عموم اعضا برسد. به این منظور [۵۷]، اطلاعیه بایستی در تابلوی اعلانات سازمان استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سایر محل هایی که هیأت اجرایی مناسب تشخیص دهد، نصب و در پایگاه اینترنتی سازمان استان درج و از طریق پیامک، کارتابل الکترونیکی سنم و سامانه های اجتماعی اطلاع رسانی شود. برای اطلاع رسانی به موقع، در صورت نیاز یک آگهی نیز مشابه فرم شماره ۴، یک تا سه بار، در روزنامه کثیرالانتشار سازمان استان و یا روزنامه های محلی درج شود و همچنین از طریق پیامک تلفنی اطلاع رسانی شود.

اطلاعیه باید شامل موارد زیر باشد:

- روز و تاریخ برگزاری انتخابات.
- مدت انتخابات، که از ساعت ۹ تا ۱۶ تعیین خواهد شد. (این مدت در روز برگزاری انتخابات به تشخیص هیأت اجرایی تا ۲ ساعت قابل تمدید است).
- محل یا محل های برگزاری انتخابات، که با پیش بینی تعداد رأی دهندگان و وسعت استان توسط هیأت اجرایی [۶۰] تعیین می شود.
- تعداد اعضای اصلی و علی البدل در هر رشته طبق ماده ۹ این دستورالعمل.
- شرایط عضویت در هیأت مدیره طبق ماده ۱۱ این دستورالعمل.
- توضیح درباره ماده ۹ و ۱۰ این دستورالعمل.

- تاریخ پایانی مهلت قبول تقاضای نامزدی عضویت در هیأت مدیره، که نباید زودتر از ۱۵ روز از تاریخ آگهی [۵۷] و کمتر از ۶۰ روز قبل از تاریخ انتخابات باشد.
 - مدارکی که داوطلبان باید همراه تقاضای خود ارائه دهند.
 - نشانی محل یا محل‌های ثبت نام داوطلبان و ارائه مدارک.
 - تاریخ اعلام فهرست داوطلبان پذیرفته شده، که باید حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری انتخابات باشد [۵۹].
 - در صورت ضرورت و با هماهنگی هیأت مدیره، نام روزنامه کثیرالانتشار سازمان استان که آگهی انتخابات در آن درج می‌شود.
 - اسامی اعضای هیأت اجرایی و نشانی و شماره تلفن تماس محل استقرار هیأت اجرایی.
 - اعلام سایر موارد ضروری برای اطلاع داوطلبان و شرکت کنندگان در انتخابات در صورت لزوم.
- ماده ۱۳- در صورتیکه هیأت اجرایی با توجه به امکانات، وسعت استان، تعداد اعضا، پراکندگی شهرهای استان و سایر عوامل، محل‌های متعددی جهت برگزاری انتخابات تعیین نماید، باید برای هر یک از محل‌های مذکور، هیأت اجرایی انتخابات فرعی مرکب از سه عضو سازمان استان، که واجد شرایط انتخاب شدن در هیأت اجرایی باشند، تعیین کند، ولی در هر حال مسئولیت حسن انجام انتخابات با هیأت اجرایی انتخابات است. دستگاه نظارت نیز برای هر محل یک ناظر خواهد داشت [۶۰]. نشانی این محل‌ها نیز باید در آگهی انتخابات درج شود.
- تبصره: محل‌های فرعی انتخابات باید با تأیید دستگاه نظارت تعیین شود.
- ماده ۱۴- در صورت تصویب شورای مرکزی و با تأیید وزارت، برگزاری انتخابات بصورت الکترونیکی و غیرحضوری، در استان‌هایی که امکانات آن اجازه دهد، به تشخیص هیأت اجرایی و با تأیید نماینده دستگاه نظارت بلامانع است. در اینصورت توضیحات لازم درباره چگونگی برگزاری انتخابات الکترونیکی باید در آگهی انتخابات درج شود.
- ماده ۱۵- داوطلبان عضویت در هیأت مدیره می‌توانند ظرف مهلتی که توسط هیأت اجرایی تعیین و اعلام شده است، داوطلبی خود را به‌طور کتبی، مشابه فرم شماره ۵، همراه با فتوکپی پروانه اشتغال معتبر و سایر مدارک لازم به دبیرخانه سازمان استان یا یکی از محل‌های تعیین شده تسلیم و رسید دریافت کنند [۵۸]. چنانچه به تشخیص هیأت اجرایی مدارک دیگری خواسته شود، داوطلبان باید تا قبل از پایان مهلت ارائه نمایند.
- ماده ۱۶- هیأت اجرایی موظف است حداکثر ظرف یک هفته پس از پایان مهلت ثبت نام، جهت احراز شرایط هر داوطلب، مدارک داوطلبان را ضمن انطباق اطلاعات مندرج در فرم شماره ۵ با پرونده عضویت وی در سازمان استان، بررسی کند. هیأت اجرایی حداکثر ظرف یک ماه پس از تاریخ پایان مهلت ثبت نام، اعم از اینکه پاسخ استعلام‌ها واصل شده یا نشده باشد، جلسه‌ای تشکیل داده و با اکثریت آرا نسبت به صلاحیت هر یک از داوطلبان تصمیم‌گیری و فهرست اسامی پذیرفته‌شدگان و مردودین را طی صورتجلسه‌ای تهیه می‌نماید. این صورتجلسه باید به امضای اکثریت اعضای هیأت اجرایی برسد. یک نسخه از صورتجلسه در اختیار رئیس سازمان استان و رونوشت آن در اختیار نماینده دستگاه نظارت قرار می‌گیرد [۵۹].
- رئیس هیأت اجرایی براساس این صورتجلسه، مراتب پذیرش هر داوطلب را طی نامه‌ای مشابه فرم شماره ۶ و عدم پذیرش وی را مشابه فرم شماره ۷ به متقاضی اعلام می‌کند. این اعلام باید توسط پست پیشتاز به آدرس داوطلب که در سامانه سنم ثبت گردیده، ارسال شود و در عین حال توسط تلفن یا نمابر یا پست الکترونیکی نیز به وی اطلاع داده شود بطوریکه حتی‌المقدور ظرف مدت ۳ روز پس از تاریخ جلسه فوق به اطلاع هر یک از داوطلبان رسیده باشد.
- افرادی که صلاحیت آنان رد شده، در صورت اعتراض می‌توانند ظرف مدت ۶ روز پس از تاریخ نامه فوق شکایت خود را بطور کتبی به دستگاه نظارت (یا به دبیرخانه سازمان استان که در این صورت باید ظرف مدت ۲۴ ساعت به اطلاع نماینده دستگاه نظارت رسانده شود) تسلیم و رسید دریافت کنند. دستگاه نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته، نظر خود را در مورد شکایات رسیده اعلام کند [۵۹] تا براساس آن پاسخ لازم به متقاضی داده شود.

دستگاه نظارت پس از رسیدگی به شکایات و حداکثر ظرف مدت ۲ هفته پس از تاریخ صورتجلسه هیأت اجرایی، نظر قطعی خود را درباره پذیرفته شدگان و مردودین به هیأت اجرایی اعلام می کند. هیأت اجرایی براساس نظر وی، فهرست اسامی پذیرفته شدگان و مردودین را در صورت لزوم اصلاح و فهرست نهایی را تنظیم می کند که باید به امضای اکثریت اعضای هیأت اجرایی و نماینده دستگاه نظارت برسد.

ماده ۱۷- فهرست الفبایی داوطلبان توسط هیأت اجرایی مشابه فرم شماره ۸ تنظیم می شود. برای هر یک از رشته های اصلی قابل پذیرش در هیأت مدیره، یک فرم جداگانه تنظیم می شود. این فهرست باید شامل [۵۹] عنوان رشته و گرایش آخرین مدرک تحصیلی مورد استفاده برای انتخابات، سال دریافت مدرک، نام دانشگاه محل اخذ مدرک، رسته پروانه اشتغال و بالاترین پایه آن، شغل فعلی، محل اشتغال، خلاصه ای از عمده ترین مشاغل داوطلب و خلاصه سوابق فعالیت وی در ارکان سازمان باشد. هیأت اجرایی با کمک سازمان استان، فهرست مذکور را حداقل ۲ هفته قبل از روز اخذ رأی آن را به وسایل مقتضی به اطلاع اعضا می رساند [۵۹]. بدین منظور علاوه بر ارسال فهرست ها به آدرس کلیه اعضا و درج در پایگاه اینترنتی سازمان یا آدرس پست الکترونیکی یا کارتابل الکترونیکی سنم یا سامانه های اجتماعی، در روزنامه محلی یا کثیرالانتشار نیز آگهی گردد. این فهرست ها در روز برگزاری انتخابات باید در محل های مناسب (یا در سامانه مجازی انتخابات) در معرض دید رأی دهندگان قرار گیرد.

تبصره: چنانچه به علت نادرست بودن یا تغییر آدرس عضو یا به هر علت دیگری خارج از قصور سازمان و هیأت اجرایی، آگهی به عضو نرسد، مسئولیتی متوجه هیأت اجرایی نخواهد بود.

ماده ۱۸- در صورت مجاز بودن نصب تبلیغات انتخاباتی در محل سازمان استان، اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و محل هایی که توسط هیأت اجرایی تعیین می شود، سازمان استان می تواند با هماهنگی هیأت اجرایی، تبلیغات داوطلبان را در پایگاه اطلاعاتی سازمان به ترتیب الفبایی و در قالب یک فایل، مطابق فرم شماره ۱۲ منتشر نماید. تبلیغات انتخاباتی از هر قبیل که باشد، در محل اخذ رأی و محوطه اطراف آن، در روز برگزاری انتخابات اکیداً ممنوع است. اعضای هیأت اجرایی حاضر و یا ناظر (ناظرین) در روز انتخابات در صورت مشاهده تخلف، ضمن تهیه صورتجلسه ای که به امضای اکثریت اعضای هیأت اجرایی و یا نماینده دستگاه نظارت رسیده است، مراتب را بلافاصله پس از برگزاری انتخابات جهت تعیین تکلیف به دستگاه نظارت اعلام کنند.

ماده ۱۹- برگه رأی و مهر انتخابات توسط وزارت برای همه استان ها و به صورت یکنواخت تهیه و به تعداد لازم برای هر استان ارسال می شود [۴۹]. تعداد مورد نیاز برای هر استان توسط هیأت اجرایی با در نظر گرفتن تعداد اعضای واجد شرایط رأی دادن و با پیش بینی حدود ۲۰ درصد اضافی، حدود یک ماه قبل از تاریخ برگزاری انتخابات از طریق سازمان استان به اطلاع وزارت می رسد و وزارت پس از تهیه برگه های رأی آنها را به طور مناسب بسته بندی و به طریقی ارسال می کند که حداقل ۳ روز قبل از تاریخ انتخابات به نماینده دستگاه نظارت برسد. بسته های برگه های رأی باید با حضور اکثریت اعضای هیأت اجرایی و با حضور نماینده دستگاه نظارت گشوده و شمارش و طی صورتجلسه ای به هیأت اجرایی تحویل داده شود. برگه رأی، که مشابه فرم شماره ۹ تهیه می شود، دو قسمتی است. قسمت اول پس از مهر شدن توسط نماینده هیأت اجرایی، به رأی دهنده داده می شود تا پس از نوشتن منتخبین خود به صندوق اخذ رأی وارد کند و قسمت دوم که باید دارای شماره ترتیب باشد، نزد هیأت اجرایی باقی می ماند.

تبصره: در صورت فراهم شدن انتخابات بصورت الکترونیکی به استناد مواد ۳ و ۱۷ قانون و بند ۱ ماده ۶۶ آئین نامه اجرایی قانون در خصوص ضرورت مشارکت اعضاء در تصمیمات سازمانی و بند (ق) ماده ۱۰۶ آئین نامه اجرایی قانون در خصوص شرح وظایف شورای مرکزی به منظور مشارکت هرچه بیشتر اعضای سازمان ها در فرآیند تصمیم گیری و همچنین ضرورت پاسداشت وقت و هزینه اعضاء، هیأت اجرایی و دستگاه نظارت، فرآیند انجام انتخابات مجازی استان ها به پیشنهاد شورای مرکزی و تأیید وزارت بلامانع است. در این صورت توضیحات لازم درباره چگونگی برگزاری انتخابات الکترونیکی باید در آگهی انتخابات درج شود.

لذا شورای مرکزی موظف است با هماهنگی وزارت نسبت به تهیه سامانه کارآمد و با لحاظ کلیه پروتکل های امنیتی اجرای انتخابات مجازی و ترکیبی در مدت حداکثر سه ماه با هماهنگی و تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت اقدام نماید.

الف- احراز هویت اعضاء جهت حضور در انتخابات بر اساس تأییدیه کد ارسالی به شماره تلفن همراه اعضاء که در سامانه سنم ثبت شده انجام می پذیرد. بدین منظور کلیه سازمان ها موظف هستند نسبت به بروزرسانی شماره همراه اعضاء در سامانه سنم پیش از اجرای انتخابات اقدام نمایند.

ب- کلیه تشریفات قانونی عینا در انتخابات مجازی رعایت می گردد. اجرای انتخابات می تواند طبق برنامه زمانی در استان ها پیش بینی و اطلاع رسانی گردد. در زمان انتخابات نمایندگان دستگاه نظارت و هیات اجرایی بصورت برخط (آنلاین) برفرآیند انتخابات هر استان نظارت خواهند داشت.

پ- نتایج انتخابات بلافاصله پس از اتمام زمان اخذ رأی، بصورت الکترونیکی در فرم شماره ۱۱ چاپ شده و به همراه لیست شرکت کنندگان در انتخابات به تأیید هیات اجرایی و دستگاه نظارت می رسد.

ماده ۲۰ - صندوق(های) اخذ رأی باید شفاف و درون آن قابل رویت باشد و دقایقی قبل از شروع رأی گیری و با نظارت نمایندگان هیأت اجرایی آماده شود و بطور مطمئنی غیرقابل نفوذ باشد. با توجه به تعداد اعضای سازمان استان و پیش بینی تعداد رأی دهندگان باید به تعداد کافی صندوق اخذ رأی تهیه شود.

ماده ۲۱- اعضای هیأت اجرایی، برنامه ای تنظیم خواهند کرد که در تمام ساعات روز برگزاری انتخابات، همواره حداقل ۲ نفر از آنان در محل اخذ رأی حضور داشته باشند. اعضای سازمان در محل اخذ رأی مجاز به بردن گوشی تلفن همراه و گرفتن تصویر از برگ رای نمی باشند و در این خصوص هیات اجرایی بایستی تدابیر لازم را به عمل آورد و در صورت مشاهده، عضو مربوط به شورای انتظامی استان معرفی شود.

هیأت اجرایی می تواند با موافقت رئیس سازمان استان از کارکنان خدماتی سازمان استان برای انتخابات استفاده کند ولی مجاز به استفاده از اشخاص دیگری غیر از آنها نیست و نیز در زمان شمارش آراء بایستی محل رای گیری را ترک نمایند.

در محل استقرار صندوق(های) اخذ رأی، غیر از اعضای هیأت اجرایی انتخابات، نماینده دستگاه نظارت و افرادی که توسط هیأت اجرایی تعیین شده، مانند سایر افراد ممنوع است و رأی دهندگان نیز پس از انداختن برگه رأی در صندوق باید بلافاصله محل را ترک کنند. لازم است فهرست های داوطلبان، علاوه بر بیرون محل، در داخل محل اخذ رأی نیز نصب می شود.

سازمان استان و هیأت اجرایی می توانند در صورت لزوم از مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان درخواست کنند تا مسئولیت حفظ نظم در محل اخذ رأی و محوطه اطراف آن را با کمک اعضای حراست اداره کل صمت استان، به عهده گیرد.

ماده ۲۲- اعضای واجد شرایط سازمان استان باید برای رأی دادن شخصاً و با ارائه کارت عضویت معتبر و یا کارت ملی مراجعه کنند. هر عضو فقط حق یک رأی داشته و مجاز به دادن رأی به نمایندگی غیر نیست [۴۹].

فهرست اعضای واجد شرایط شرکت در انتخابات استان که به تأیید رئیس سازمان استان رسیده است، باید یک روز قبل از برگزاری انتخابات تهیه و در اختیار رییس هیأت اجرایی قرار داده شود. افرادی که تا سه روز قبل از شروع انتخابات حق عضویت خود را پرداخت کرده باشند و بدهی حق عضویت نداشته باشند مجاز به شرکت در انتخابات می باشند. لیست به روز شده اعضای مجاز به رای دادن بایستی دو روز قبل از انتخابات تحویل رییس هیات اجرایی شود. سازمان استان می تواند جهت تأیید پرداخت حق عضویت اعضایی که بدهی خود را تا تاریخ فوق پرداخت نموده اند با صدور برگه ای همراه با تصویر فیش پرداختی، مجاز بودن عضو به شرکت در انتخابات را به هیات اجرایی اعلام کند. هیات اجرایی پس از دریافت مدارک و صحت آن اسامی اعضا را به فهرست مذکور اضافه می نماید(سایر امور سازمان در روز رای گیری تعطیل می باشد). پس از دادن برگه رأی به عضو، جلوی نام وی در فهرست علامت زده می شود. تعداد افرادی که طبق این فهرست برگه رأی دریافت کرده اند بعداً باید با تعداد برگه های رأی موجود در صندوق ها مطابقت داده شود. هیأت اجرایی می تواند بجای آن از فهرست کامپیوتری و سامانه سنم نیز استفاده کند.

ماده ۲۳- هر عضو بدون در نظر گرفتن رشته تحصیلی خود، افراد مورد نظر خود را در تمام رشته‌ها انتخاب می‌کند. در برگه رأی فقط به تعداد مورد نیاز از هر رشته، که مشخص شده، باید نوشته شود. چنانچه تعداد بیشتری نوشته شده باشد، هنگام قرائت، اسامی اضافی به ترتیب از آخر حذف خواهد شد. همچنین چنانچه اسامی نوشته شده از بین فهرست اعلام شده داوطلبان نباشد، آن اسامی نیز حذف خواهد شد [۶۱]. هرگونه خط‌خوردگی یا لاک‌گرفتگی روی برگه رأی باعث مخدوش شدن برگه و حذف آن خواهد شد.

چنانچه در رشته‌ای داوطلب برای عضویت در هیأت مدیره وجود نداشته باشد، باید به رأی‌دهندگان تذکر داده شود که جلوی رشته مربوط را خالی بگذارند [۵۴] و چنانچه به اشتباه نیز نامی نوشته شده باشد، هنگام قرائت حذف خواهد شد.

ماده ۲۴- بلافاصله پس از پایان زمان رأی‌گیری، هیأت اجرایی موظف است با حضور نماینده دستگاه نظارت اقدام به شمارش آرا نماید [۶۲]. پس از باز کردن صندوق(ها) ابتدا تعداد برگه‌های رأی شمارش شده و با تعداد علامت زده شده در فهرست اعضا و تعداد ته برگ‌های موجود مطابقت داده می‌شود. پس از شمارش تعداد برگه‌ها قرائت آرا انجام می‌شود.

باز کردن صندوق‌های رأی و شمارش و قرائت آرا با حضور اکثریت اعضای هیأت اجرایی صورت می‌گیرد. غیر از اعضای هیأت اجرایی، نماینده(گان) دستگاه نظارت و افرادی که از سوی هیأت اجرایی دعوت به همکاری شده باشند، تا پایان قرائت آرا کسی حق ورود به محل را نخواهد داشت.

ماده ۲۵- پس از قرائت آرا، تعداد آرای کسب شده هر یک از داوطلبان در فهرست اسامی آنان، که مشابه فرم شماره ۱۰ قبلاً تنظیم و تایپ شده، درج می‌شود و به امضای اعضای هیأت اجرایی و نماینده دستگاه نظارت می‌رسد.

صورتجلسه نتایج انتخابات مشابه فرم شماره ۱۱ است. فرم‌های شماره ۱۰ و ۱۱ ترجیحاً در دو روی یک برگ تنظیم می‌شوند. در صورتجلسه نتایج انتخابات باید ارقام مربوط به تعداد برگه‌های رأی تحویل داده شده به هیأت اجرایی، تعداد برگه‌های رأی مصرف شده، تعداد رأی‌دهندگان طبق لیست، تعداد برگه‌های داخل صندوق، تعداد برگه‌های سفید، تعداد برگه‌های مخدوش و غیر قابل قبول، تعداد برگه‌های قابل قبول، زمان‌های شروع و پایان انتخابات، زمان‌های شروع و پایان قرائت و شمارش آرا، محل برگزاری انتخابات و تاریخ آن درج شود.

در حالتی که چند محل برای اخذ رأی تعیین شده باشد، هر هیأت اجرایی فرعی نیز باید عیناً به همان ترتیب عمل کند. اما در فرم شماره ۱۱ قسمت مربوط به تعیین اعضای هیأت مدیره خالی باقی می‌ماند و هیأت اجرایی فرعی صورتجلسه را به همین شکل، همراه با فرم شماره ۱۰ به هیأت اجرایی اصلی تحویل می‌دهد تا تعیین اعضا در مجموع انجام شود.

نتایج شمارش آراء از فرم شماره ۱۰ استخراج و برای هر یک از رشته‌های اصلی از بین کسانی که دارای رأی بیشتری باشند به ترتیب اولویت اعضای اصلی و علی‌البدل تعیین [۶۲] و در صورتجلسه نتایج انتخابات مشابه فرم شماره ۱۱ درج می‌شود. برای رشته‌هایی که داوطلب اعلام نشده، از بین داوطلبان سایر رشته‌ها با رعایت ترتیب اولویت در تعداد آرای اخذ شده جایگزین می‌شود. در این حالت اعضای علی‌البدل پس از انتخاب اعضای اصلی تعیین می‌شوند.

در صورت تساوی آرای دو نفر، عضو منتخب از طریق قرعه‌کشی تعیین می‌شود.

صورتجلسه نتایج اولیه انتخابات در ۴ نسخه تنظیم می‌شود و هر ۴ نسخه باید به امضای اعضای هیأت اجرایی و نماینده دستگاه نظارت برسد [۶۲] و به ترتیب به رئیس سازمان استان، نماینده دستگاه نظارت و رئیس هیأت اجرایی هر کدام یک نسخه تحویل داده شود. یک نسخه نیز همراه برگه‌های رأی مصرف شده و پیش‌نویس‌های شمارش آرا به نحو مناسب بسته بندی و ممهور به مهر انتخابات شده به اداره کل صمت استان تحویل داده شود. برگه‌های رأی مصرف نشده و ته برگه‌های تعرفه‌های استفاده شده به همراه مهر انتخابات به نماینده دستگاه نظارت تحویل داده می‌شود.

سازمان استان موظف است اولین روز کاری بعد از انتخابات، نتایج انتخابات را طی نامه‌ای، که در آن مهلت قبول شکایات قید شده باشد، همراه با تصاویر فرم‌های شماره ۱۰ و ۱۱، به اطلاع هر یک از داوطلبان برساند.

ماده ۲۶- مدت قبول شکایات مربوط به انتخابات، تا ۵ روز بعد از اخذ رأی خواهد بود و مدت رسیدگی به آنها یک هفته پس از انقضای مدت مذکور می باشد. مرجع رسیدگی به این شکایات هیأت اجرایی انتخابات به اتفاق نماینده دستگاه نظارت است. به شکایات بدون نام و مشخصات و نشانی ترتیب اثر داده نخواهد شد [۶۳].

در صورت نبودن شکایت یک هفته پس از تاریخ انتخابات و در صورت وجود، پس از رسیدگی و اعلام بلااثر بودن آنها و ارسال پاسخ لازم به شاکی، ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ انتخابات، نتایج انتخابات قطعی تلقی می شود و نماینده دستگاه نظارت پس از تأیید صحت برگزاری انتخابات، صورتجلسه فوق را به وزارت ارسال می کند. کلیه اوراق و صورتجلسه ها و مدارک مربوط به انتخابات به سازمان استان تحویل می شود تا در پرونده ویژه ای نگهداری شود. چنانچه پس از رسیدگی به شکایات، نماینده دستگاه نظارت صحت انتخابات را تأیید نکند، لازم است بلافاصله مراتب را به وزارت اطلاع دهد. پس از رسیدگی و در صورت تأیید نظر نماینده دستگاه نظارت، با دستور کتبی وزارت، انتخابات ابطال می شود. در صورت ابطال انتخابات هیأت اجرایی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به شروع تشریفات انتخابات مجدد اقدام کند. تأیید یا ابطال انتخابات منحصرأ از اختیارات دستگاه نظارت است [۶۳].

تبصره: در صورت تخلف داوطلب (داوطلبین) پس از اعلام نظر مرجع مذکور پرونده متخلف (متخلفین) جهت رسیدگی خارج از نوبت به شورای انتظامی استان نیز ارجاع می شود.

ماده ۲۷- پس از خاتمه انتخابات و تأیید آن، اعتبارنامه های اعضای هیأت مدیره به وسیله وزارت امضا و صادر می شود [۶۳]. اعتبارنامه های منتخبین هر سازمان استان به دبیرخانه آن ارسال می شود تا به هریک از آنان تحویل داده شود. یک نسخه از تصویر اعتبارنامه ها نیز جهت اطلاع به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ارسال می شود.

تبصره: افرادمنتخب در هیأت مدیره موظف به رعایت مفاد و شرایط دستورالعملی می باشند، که متعاقباً از طرف وزارت متبوع اعلام خواهد گردید.

ماده ۲۸- اعضای هیأت مدیره، تا زمان صدور و وصول اعتبارنامه های اعضای جدید، همچنان عهده دار انجام وظایف سازمان استان هستند. پس از وصول اعتبارنامه ها، به دعوت رئیس سازمان استان، که باید که باید حداکثر ظرف یک هفته انجام شود، اولین جلسه هیأت مدیره جدید با حضور اعضای قبلی هیأت مدیره تشکیل و صورتجلسه مشترکی تنظیم می شود و هیأت مدیره جدید رسماً شروع به کار می کند. بهتر است از مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان نیز دعوت شود تا در این جلسه حضور داشته باشد.

لازم است رئیس سازمان استان گزارش کاملی از وضعیت سازمان، شامل اسامی اعضای ارکان سازمان و تاریخ های اعتبار احکام آنان، اسامی کارکنان سازمان و چگونگی استخدام و تاریخ های انقضای قرارداد آنان، گردش کار و وضعیت اداری، تعداد اعضای سازمان، برنامه و بودجه سازمان برای سال جاری، خلاصه ای از تصمیمات مهم و کلی هیأت مدیره که استمرار دارد، بدهی ها و مطالبات عمده و قراردادهای اجاره نامه محل اداری و سایر اطلاعات لازم را تهیه و به هیأت مدیره جدید سازمان استان ارائه کند.

ماده ۲۹- پس از استقرار هیأت مدیره و تعیین سمت های اعضا، لازم است مطابق مفاد نظام نامه مالی، صورتجلسه تحویل دفاتر حسابداری، حسابهای بانکی و اموال سازمان بین خزانه دارهای قبلی و جدید سازمان استان به امضا برسد. در مورد حسابها امضای حسابدار و در مورد اموال، امضای جمعدار اموال نیز ضروری است. این صورتجلسه باید به امضای بازرسی و رؤسای قبلی و جدید سازمان استان نیز برسد. دسته چکها و دفترچه های حسابهای بانکی سازمان استان نیز باید پس از برگ شماری و تعیین وضعیت موجود و درج در صورتجلسه مزبور به خزانه دار جدید سازمان سپرده شود.

تعویض امضای مجاز برداشت از حسابهای بانکی باید در اولین فرصت ممکن انجام شود و تا زمان تحقق آن دارندگان امضای مجاز قبلی موظف به امضای چک های مورد نیاز، طبق درخواست خزانه دار یا رئیس جدید سازمان استان هستند.

اعضای قبلی هیأت مدیره و به ویژه رئیس و خزانه دار قبلی، در هر زمان که لازم باشد و خواسته شود، باید برای راهنمایی در سازمان استان حضور یافته و با هیأت مدیره جدید همکاری کنند.

ماده ۳۰- هیأت مدیره موظف است که طبق روال و در مواعدهای معین، نسبت به تعیین تاریخ و اعلام آگهی برای دعوت به مجمع عمومی و برگزاری آن اقدام کند. اما چنانچه در هر یک از این مراحل، هیأت مدیره تغییر کند، ادامه مراحل به عهده هیأت مدیره جدید خواهد بود. در اولین مجمع عمومی عادی سالانه پس از تغییر هیأت مدیره، لازم است اعضای قبلی و جدید هیأت مدیره، هر دو حضور یابند. تهیه و ارائه گزارش عملکرد و گزارش مالی و ترازنامه مربوط به تا پایان دوره قبل به عهده هیأت مدیره قبلی است. در جلسه مجمع عمومی پاسخ به سؤالهای مجمع مربوط به دوره قبل، در هر حال وظیفه هیأت مدیره قبلی سازمان است و چنانچه مجمع، برای تهیه گزارش تکمیلی یا ادای توضیحات اضافی، مهلت تعیین کند یا اصلاح حسابها را لازم تشخیص دهد، انجام آنها به عهده هیأت مدیره قبلی سازمان است. وظیفه ارائه برنامه و پیش بینی بودجه سال جاری به مجمع عمومی در هر حال به عهده هیأت مدیره فعلی است.

ماده ۳۱- این دستورالعمل، در ۱۰ مهر ماه ۱۴۰۲ توسط کمیته تدوین دستورالعملها بازنگری و جایگزین دستورالعمل ویرایش ششم و ابلاغیه های بعدی آن شده است و در ۳۱ ماده، ۱۲ تبصره و ۱۲ فرم پیوست در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ به تأیید نهایی وزارت صمت رسیده است.

بسمه تعالی
سازمان نظام مهندسی معدن
استان.....

فرم شماره ۱

نمونه صورتجلسه انتخاب اعضای هیأت اجرایی انتخابات

در تاریخ جلسه‌ای با حضور امضا کنندگان زیر تشکیل شد. در این جلسه از بین نفر که از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان برای تشکیل هیأت اجرایی تعیین شده بودند، افراد زیر به عنوان اعضای هیأت اجرایی دوره انتخابات هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی استان انتخاب شدند:

- ۱ -
- ۲ -
- ۳ -
- ۴ -
- ۵ -

امضا کنندگان :

شماره :

تاریخ :

بسمه تعالی

سرکار خانم

جناب آقای

با سلام

در اجرای ماده ۵۵ آئین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن، به عنوان عضو هیأت اجرایی انتخابات هشتمین دوره اعضای هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان تعیین می‌شوید. امید است همراه با سایر اعضای هیأت اجرایی، در انجام وظایف محوله براساس قانون نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه اجرایی آن و دستورالعمل‌های مربوط، موفق باشید.

مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان

آگهی برگزاری انتخابات هشتمین دوره هیأت مدیره

انتخابات اعضای هشتمین دوره هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی استان به ترتیب زیر و طبق شرایط تعیین شده برگزار خواهد شد.

۱- تاریخ برگزاری انتخابات روز و مدت آن از ساعت ۹ تا ۱۶ است.

۲- محل(های) برگزاری انتخابات در آدرس(های) زیر است:

.....
.....

۳- تعداد و مشخصات اعضای هیأت مدیره

تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره سازمان استان ۵ نفر شامل دو نفر مهندس معدن، یک نفر زمین شناس، یک نفر نقشه بردار و یک نفر مهندس متالورژی با گرایش استخراجی و تعداد اعضای علی‌البدل ۲ نفر شامل یک نفر مهندس معدن و یک نفر زمین شناس می‌باشد. اعضای هیأت مدیره برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شوند. رشته تخصصی براساس مدرک تحصیلی است و ارتباطی به رشته پروانه اشتغال ندارد. چنانچه شخصی دارای دو مدرک تحصیلی در رشته‌های مختلف باشد، در اعلام داوطلبی باید مشخص کند که برای کدام رشته اصلی داوطلب می‌شود.

۴- تعداد داوطلبان

حداقل تعداد داوطلبان واجد شرایط از هر یک از رشته‌های اصلی، با توجه به تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و به منظور ایجاد رقابت در انتخابات، به ترتیب زیر تعیین می‌شود:

معدن ۴ نفر، زمین شناسی ۳ نفر، نقشه برداری ۲ نفر، متالورژی استخراجی ۲ نفر و در مجموع ۱۱ نفر. چنانچه در هر یک از رشته‌های اصلی، به غیر از رشته مهندسی معدن، به تعداد کافی داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد، انتخابات آن رشته حذف و یک نفر از سایر رشته‌های اصلی که حائز بالاترین رأی باشد، انتخاب خواهد شد. چنانچه در رشته مهندسی معدن حداقل ۴ نفر و زمین شناس ۳ نفر یا در مجموع حداقل ۱۱ نفر داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد، انتخابات به وقت دیگری موکول خواهد شد. در این صورت موعده بعدی برای انتخابات، که دیرتر از ۳ ماه از موعد اولی انتخابات نخواهد بود، به پیشنهاد هیأت اجرایی و تأیید دستگاه نظارت تعیین می‌شود.

۵- شرایط داوطلبان

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- عضویت در سازمان استان مربوط [۳۸] و نداشتن بدهی حق عضویت تا یک روز قبل از شروع ثبت نام
- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت (ویژه آقایان)
- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- نداشتن پیشینه کیفری.
- نداشتن محکومیت انتظامی از درجه ۳ یا بالاتر، از ۵ سال قبل از تاریخ اعلام داوطلبی.
- دارا بودن پروانه اشتغال معتبر با پایه حداقل ۲ برای رشته‌های معدن و زمین شناسی
- دارا بودن پروانه اشتغال معتبر با پایه حداقل ۳ برای رشته‌های متالورژی و نقشه برداری
- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در یکی از رشته‌های اصلی موضوع قانون
- عدم اشتغال در وزارت صمت (اعم از تشکیلات ستادی یا استانی) و شرکت‌های تابعه

- عدم اشتغال در سازمان نظام مهندسی معدن استان ها و ایران به صورت تمام وقت /پاره وقت /ساعتی و...)
- کارکنان نظام مهندسی معدن (
- داشتن حداکثر ۷۰ سال سن

تبصره: کارکنان وزارت صمت و سازمان های تابعه، سازمان نظام مهندسی معدن استانها در روز اعلام و ثبت نام کاندیداتوری در هیات مدیره باید استعفای مورد پذیرش دستگاه متبوع را پیوست مدارک خود تسلیم هیات اجرایی انتخابات نمایند.

۶- چگونگی اعلام داوطلبی

داوطلبان عضویت در هیأت مدیره، حداکثر تا تاریخ ، فرصت دارند که آمادگی خود را طبق فرم مربوط اعلام کنند. داوطلبان می توانند این فرم را از دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان به آدرس ذیل آگهی (یا از پایگاه اینترنتی سازمان) دریافت کرده و پس از تکمیل فرم، آن را شخصاً و با ارائه کارت عضویت معتبر به دبیرخانه (یا محل های تعیین شده) تسلیم و رسید دریافت نمایند. چنانچه علاوه بر مدارک موجود در پرونده داوطلب، مدارک دیگری از وی خواسته شود باید در مهلت مقرر آنها را به دبیرخانه سازمان تحویل دهد.

هیأت اجرایی انتخابات تقاضاهای داوطلبان را بررسی نموده و قبول یا رد تقاضا کتباً به داوطلب اعلام خواهد شد.

۷- اعلام فهرست داوطلبان

فهرست الفبایی داوطلبان مورد تأیید به تفکیک رشته، علاوه بر ارسال به آدرس اعضا و درج در پایگاه اینترنتی سازمان، از تاریخ در پایگاه اطلاع رسانی سازمان به آدرس و همچنین صفحات اجتماعی سازمان اطلاع رسانی خواهد شد. (در صورت امکان این فهرست در روزنامه نیز آگهی خواهد شد). بعلاوه در روز برگزاری انتخابات نیز این فهرست در محل (های) اخذ رأی نصب خواهد شد.

۸- اخذ رأی

اعضای سازمان نظام مهندسی معدن استان که تا سه روز قبل از انتخابات بدهی حق عضویت نداشته باشند می توانند در انتخابات شرکت نمایند. بدین منظور باید شخصاً برای رأی دادن مراجعه کنند و هیچگونه وکالتی پذیرفته نمی شود. رأی دهندگان باید کارت عضویت معتبر یا کارت ملی خود را هنگام رأی دادن ارائه کنند.

هر عضو بدون در نظر گرفتن رشته تحصیلی خود، افراد مورد نظر خود را در تمام رشته ها انتخاب می کند. در برگه رأی فقط به تعداد مورد نیاز از هر رشته، که مشخص شده، باید نوشته شود. چنانچه تعداد بیشتری نوشته شده باشد، هنگام قرائت، اسامی اضافی حذف خواهد شد. همچنین چنانچه اسامی نوشته شده از بین فهرست اعلام شده داوطلبان نباشد، آن اسامی نیز حذف خواهد شد. چنانچه در رشته ای داوطلب برای عضویت در هیأت مدیره وجود نداشته باشد، باید جلوی رشته مربوط را خالی بگذارند و چنانچه به اشتباه نیز نامی نوشته شده باشد، هنگام قرائت حذف خواهد شد.

اعضا سازمان در محل اخذ رأی مجاز به بردن گوشی تلفن همراه و گرفتن تصویر از برگه رأی نمی باشند و در این خصوص هیات اجرایی بایستی تدابیر لازم را در این راستا به عمل آورد و عضو متخلف به شورای انتظامی استان معرفی شود.

۹- مهلت قبول شکایات

مهلت قبول شکایات مربوط به برگزاری انتخابات تا ۵ روز پس از تاریخ رأی گیری است.

۱۰- توضیح و راهنمایی

اعضای سازمان برای هر نوع سؤال و اخذ راهنمایی درباره چگونگی برگزاری انتخابات می‌توانند با دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان به آدرس زیر مراجعه و یا با شماره تلفن(های) زیر تماس گرفته و حتی در صورت لزوم با اعضای هیأت اجرایی نیز طبق قرار قبلی ملاقات نمایند.

آدرس :

تلفن : تاریخ آگهی :

۱۱- اسامی و امضای اعضای هیأت اجرایی:

نمونه آگهی انتخابات برای درج در روزنامه

بسمه تعالی

آگهی برگزاری انتخابات هشتمین دوره هیأت مدیره
سازمان نظام مهندسی معدن استان

به اطلاع عموم اعضای سازمان نظام مهندسی معدن استان می‌رساند که انتخابات اعضای دوره هیأت مدیره از ساعت ۹ تا ۱۶ روز در محل به آدرس برگزار خواهد شد.

اعضای سازمان می‌توانند برای اطلاع از جزئیات بیشتر با سازمان استان تماس گرفته و داوطلبان عضویت در هیأت مدیره می‌توانند برای تکمیل فرم داوطلبی حداکثر تا تاریخ به سازمان نظام مهندسی معدن استان مراجعه کنند.

رییس هیأت اجرایی انتخابات دوره

سازمان نظام مهندسی معدن استان

بسمه تعالی

سازمان نظام مهندسی معدن استان

اعلام داوطلبی برای عضویت در هیأت مدیره

اینجانب دارای کارت عضویت سازمان نظام مهندسی معدن استان به شماره
 داوطلب عضویت در هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان در رشته زیر هستم:

معدن زمین شناسی نقشه برداری متالورژی استخراجی
 اینجانب در رشته دارای پایه در زمینه و پایه در زمینه هستم.
 سایر مشخصات که مدارک آنها در پرونده عضویت اینجانب موجود است به شرح زیر می باشد.
 تاریخ تولد: محل تولد:
 شماره شناسنامه و محل صدور: کد ملی:
 آخرین مدرک تحصیلی: رشته (منطبق با تقاضا) و گرایش:
 نام و محل دانشگاه اخذ آخرین مدرک تحصیلی: سال اخذ آخرین مدرک:
 شغل فعلی: محل اشتغال فعلی:
 سوابق شغلی بطور خلاصه:

سوابق فعالیت در ارکان سازمان:

آدرس و شماره تلفن محل کار:

آدرس و شماره تلفن محل سکونت:

شماره فکس: شماره تلفن همراه: E-mail:

ضمناً اعلام میکنم که دارای شرایط انتخاب طبق ماده ۱۱ قانون نظام مهندسی معدن و شرایط اعلام شده مطابق دستورالعمل انتخابات مصوب وزارت صمت هستم و در هر زمان که خلاف آن اثبات شود یا عدم صحت مدارک موجود در پرونده اینجانب آشکار شود سازمان می تواند بلافاصله عضویت اینجانب را لغو کند.

تاریخ: نام و نام خانوادگی: امضا:

نمونه نامه اعلام پذیرش اعضای داوطلب

شماره :

تاریخ :

بسمه تعالی

سرکار خانم

جناب آقای

با سلام

به اطلاع میرساند که اعلام آمادگی شما برای عضویت در هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان
بررسی شده و مورد پذیرش هیأت اجرایی انتخابات قرار گرفته است.
ضمناً به اطلاع میرساند که هرگونه تبلیغات انتخاباتی در روز برگزاری انتخابات، در محل اخذ رأی و محوطه اطراف آن
ممنوع است و در صورت مشاهده تخلف، هیأت اجرایی می تواند بلافاصله نام داوطلب را از فهرست داوطلبان حذف کند. نتایج
انتخابات پس از رأی گیری به اطلاع شما خواهد رسید.

رییس هیأت اجرایی انتخابات

سازمان نظام مهندسی معدن استان

نمونه نامه اعلام عدم پذیرش اعضای داوطلب

شماره :

تاریخ :

بسمه تعالی

سرکار خانم

جناب آقای

با سلام

به اطلاع می‌رساند که اعلام آمادگی شما برای عضویت در هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان توسط هیأت اجرایی انتخابات بررسی شده و به دلیل زیر پذیرفته نشده است.

- دارا نبودن پروانه اشتغال با پایه اعلام شده.
- عدم تطابق مدرک تحصیلی با رشته مورد درخواست.
- دارا نبودن شرایط ماده ۱۱ قانون نظام مهندسی معدن، دستورالعمل انتخابات و شرایط اعلام شده در آگهی.
- علل دیگر (با ذکر آنها).

در صورت اعتراض، می‌توانید ظرف مدت ۶ روز از تاریخ صدور این نامه، مراتب را بطور کتبی به دستگاه نظارت (یا به دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان) تسلیم و رسید دریافت کنید.

رییس هیأت اجرایی انتخابات

سازمان نظام مهندسی معدن استان

| فرم شماره ۸ | | ۱- سازمان نظام مهندسی معدن استان | | ۲- فهرست اسامی و مشخصات داوطلبان عضویت در هیأت مدیره برای رشته | | ردیف | |
|----------------------------------|----|--|----|--|-----|------|--|
| نام و نام خانوادگی | | مشخصات | | | | | |
| ۱ | -۶ | -۵ | -۴ | -۲ | -۱ | | |
| | | -۹ | -۸ | | -۷ | | |
| | | | | | -۱۰ | | |
| | | | | | -۱۱ | | |
| | ۲ | -۶ | -۵ | -۴ | -۲ | -۱ | |
| | | | -۹ | -۸ | | -۷ | |
| | | | | | | -۱۰ | |
| | | | | | | -۱۱ | |
| | | | | | | | |
| | ۳ | -۶ | -۵ | -۴ | -۲ | -۱ | |
| | | | -۹ | -۸ | | -۷ | |
| | | | | | -۱۰ | | |
| | | | | | -۱۱ | | |
| | | | | | | | |
| ۴ | -۶ | -۵ | -۴ | -۲ | -۱ | | |
| | | -۹ | -۸ | | -۷ | | |
| | | | | | -۱۰ | | |
| | | | | | -۱۱ | | |
| | | | | | | | |
| ۵ | -۶ | -۵ | -۴ | -۲ | -۱ | | |
| | | -۹ | -۸ | | -۷ | | |
| | | | | | -۱۰ | | |
| | | | | | -۱۱ | | |
| | | | | | | | |
| اسامی و امضای اعضای هیأت اجرایی: | | شماره صفحه: | | ۱- شماره عضویت ۲- سال تولد ۳- رشته ۴- بزرگترین پایه ۵- آخرین مدرک تحصیلی ۶- تاریخ اخذ آخرین مدرک ۷- رشته و گرایش ۸- محل اخذ آخرین مدرک ۹- شغل فعلی ۱۰- خلاصه مهم‌ترین سوابق شغلی ۱۱- سوابق فعالیت در ارکان سازمان | | | |

نمونه برگه رأی

| | |
|---|---|
| <p>شماره برگه :</p> | <p>انتخابات اعضای هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن</p> |
| <p>انتخابات اعضای هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن</p> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> <p>مهر هیأت اجرایی سازمان استان انتخابات هشتمین دوره ۵۱۵۵</p> </div> | <p>اسامی منتخبین عضویت در هیأت مدیره (نام و نام خانوادگی بطور کامل نوشته شود)</p> <p>۱- معدن :</p> <p>۲- معدن :</p> <p>۳- زمین شناسی :</p> <p>۴- نقشه برداری :</p> <p>۵- متالورژی استخراجی :</p> |

تاریخ:

..... استان معدن استانی
اسامی داوطلبان و تعداد آرای کسب شده جهت عضویت در هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان

فرم شماره ۱۰

| رشته نقشه برداری | | | | رشته زمین شناسی | | | | رشته معدن | | | |
|------------------|-----|-------|--------------------|-----------------|-----|-------|--------------------|-----------|-----|-------|--------------------|
| تعداد آرا | | شماره | نام و نام خانوادگی | تعداد آرا | | شماره | نام و نام خانوادگی | تعداد آرا | | شماره | نام و نام خانوادگی |
| حروف | عدد | عضو | یت | حروف | عدد | عضو | یت | حروف | عدد | عضو | یت |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

رشته متالورژی استخراجی

| امضا | نام و نام خانوادگی |
|------|--------------------|
| | |

| امضا | نام و نام خانوادگی | امضا | نام و نام خانوادگی |
|------|--------------------|------|--------------------|
| | | | |

| امضا | نام و نام خانوادگی | امضا | نام و نام خانوادگی |
|------|--------------------|------|--------------------|
| | | | |

صورتجلسه نتایج انتخابات هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان

انتخابات هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی معدن استان طبق آگهی های قبلی از ساعت تا ساعت روز مورخه در محل(های)
 صندوق های رأی در حضور اعضای هیأت اجرایی انتخابات باز و قرائت و شمارش آرا شروع شد.
 تعداد برگه رأی تحویل داده شده به هیأت اجرایی برگ، تعداد برگه رأی مصرف شده برگ، تعداد رأی دهندگان طبق لیست نفر،
 تعداد برگه رأی داخل صندوق برگ، تعداد آرای سفید برگ، تعداد آرای مخدوش برگ، تعداد آرای قابل شمارش برگ،
 قرائت و شمارش آرای هیأت مدیره در ساعت روز مورخه به پایان رسید و براساس نتایج شمارش آرا طبق فهرست پشت صفحه، نفرات برگزیده حائز بالاترین تعداد رأی، برای هر رشته به طور جداگانه به شرح زیر تعیین شدند.

اعضای اصلی هیأت مدیره

۱-معدن: ۲-معدن: ۳-زمین شناسی: ۴-نقشه برداری: ۵-متالورژی استخراجی:

اعضای علی البدل هیأت مدیره

۱-معدن: ۲-زمین شناسی:

| | |
|------|--------------------|
| امضا | نام و نام خانوادگی |
| | |
| | |

نمایندگان
دستگاه نظارت

| امضا | نام و نام خانوادگی | امضا | نام و نام خانوادگی | هیأت اجرایی | |
|------|--------------------|------|--------------------|-------------|--------------------|
| | | | | امضا | نام و نام خانوادگی |
| | | | | | |
| | | | | | |

نسخه داخل

نسخه رئیس هیأت اجرایی

نسخه نماینده(گان) دستگاه نظارت

نسخه سازمان نظام مهندسی معدن استان

صندوق به همراه برگه های رأی.

| عکس ۴*۶ | شرح حال | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | شماره عضویت: رسته: بزرگترین پایه: | |
| مدت سابقه کار: محل اخذ مدرک: | آخرین مدرک تحصیلی: رشته و گرایش: | | سوابق تحصیلی: |
| | | | دوره‌های تخصصی تکمیلی: نام دوره، تاریخ و محل: |
| | | | وضعیت فعلی اشتغال: |
| | | | مشاغل و فعالیت‌های عمده تاکنون: (با ذکر تاریخ تقریبی) |
| | | | سوابق فعالیت در ارکان سازمان: |
| | | | سایر موارد (فعالیت‌های اجتماعی و برجسته): |
| | | | نگارش‌ها (درج چند کتاب یا مقاله کافی است): |
| | | | آدرس و تلفن: محل اقامت: محل کار: |